

# Comité Editorial



## Programa Anual de Trabajo 2024

25 de octubre de 2023

# COMITÉ EDITORIAL



|  |    |
|--|----|
| Presentación.....  | 3  |
| I. Sesiones.....   | 3  |
| Cronograma .....   | 3  |
| II. Revista Ombuds Electoral Nueva Época.....                                  | 4  |
| Cronograma .....   | 4  |
| III. Revista Elector.com .....   | 4  |
| Cronograma .....   | 5  |
| IV. Testimonios Electorales número 4: CAE, PREP y Órganos Desconcentrados..... | 5  |
| Cronograma .....   | 6  |
| V. Experiencias del IEM: Acciones afirmativas (PEL 2023-2024).....             | 6  |
| Cronograma .....   | 6  |
| VI. Libro institucional.....   | 7  |
| Cronograma .....   | 7  |
| VII. Memoria del Proceso Electoral Local 2023-2024 .....                       | 7  |
| Cronograma .....   | 8  |
| VIII. Plataforma de publicaciones digitales .....                              | 8  |
| Cronograma .....   | 8  |
| IX. Cursos de profesionalización y actualización.....                          | 9  |
| Cronograma .....   | 9  |
| X. Promoción y difusión .....  | 9  |
| XI. Cronograma general de publicaciones 2024 del Comité Editorial.....         | 11 |

## Presentación

Conforme al artículo 8° del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, en el que se señala que las Comisiones Permanentes “deberán proponer al Consejo General para su aprobación, previa aceptación por parte de los integrantes de la misma”, el programa anual de trabajo respectivo “a más tardar el último día hábil del mes de octubre del año anterior de que se trate”, con la finalidad de empatar esta normativa al Comité Editorial presentamos el siguiente Proyecto del Programa Anual de Trabajo 2024.

## I. Sesiones

Tal como lo indican los artículos 57 y 58 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, para el desarrollo de las sesiones serán aplicables las disposiciones contenidas en dicho Reglamento, en la parte conducente.

Para el caso de las sesiones ordinarias del Comité Editorial, serán diez, cuya realización se hará en la última semana de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre (considerando el periodo de Proceso Electoral Local 2023-2024) y noviembre de 2024, respectivamente, salvo las sesiones extraordinarias que se requieran.

### Cronograma

| Mes | Ene            | Feb | Mar | Abr | May            | Jun | Jul | Ago | Sep            | Oct | Nov | Dic |
|-----|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|
|     | 1              | 2   | 3   | 4   | 5              | 6   | 7   | 8   | 9              |     | 10  |     |
|     | Cuatrimestre 1 |     |     |     | Cuatrimestre 2 |     |     |     | Cuatrimestre 3 |     |     |     |

## II. Revista Ombuds Electoral Nueva Época

Con el fin de difundir y promover la investigación científica del derecho electoral con proyección nacional e internacional, se editará y publicará el número 4 de la revista Ombuds Electoral Nueva Época correspondiente enero-junio de 2024, Año III, así como el número 5 correspondiente a julio-diciembre de 2024, Año III.

### Cronograma

|                                       | Ene             | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul             | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                       | <b>Número 4</b> |     |     |     |     |     | <b>Número 5</b> |     |     |     |     |     |
| 1. Emisión y difusión de convocatoria | 16              |     |     |     |     |     | 23              |     |     |     |     |     |
| 2. Límite de recepción de artículos   |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     | 15  |
| 3. Dictaminación de artículos         |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     |     |
| 4. Corrección de autores/autoras      |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     |     |
| 5. Diseño y maquetación               |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     |     |
| 6. Revisión final                     |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     |     |
| 7. Aprobación                         |                 |     |     |     |     |     |                 |     |     |     |     |     |
| 8. Circulación                        |                 |     |     |     |     |     | 23              |     |     |     |     |     |

**Nota:** las etapas de la 3 a 8 del número 5 se realizarán en enero de 2025.

#### Número 4

Emisión de convocatoria: **16 de enero de 2024.**

Límite de recepción de artículos: **1 de junio de 2024.**

Publicación: **23 de julio de 2024.**

#### Número 5

Emisión de convocatoria: **23 de julio de 2024.**

Límite de recepción de artículos: **15 de diciembre de 2024.**

**Nota:** Aprobación y publicación: **21 de enero de 2025.**

## III. Revista Elector.com

Con el fin de difundir las principales obras y acciones del IEM a través de una publicación semestral digital, se editarán los dos números correspondientes a 2024, año VIII: número 15 (enero-junio) y número 16 (julio-diciembre).

Cabe señalar que la revista número 15 (enero-junio) tendrá la característica de ser un **NÚMERO ESPECIAL** dedicado al Proceso Electoral Local 2023-2024, dando continuidad al número 14 (julio-diciembre de 2023) con el mismo tema principal.

### Cronograma

|                                   | Ene   | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul              | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                   | <b>Número 15<br/>Especial PEL 2023-2024</b> |     |     |     |     |     | <b>Número 16</b> |     |     |     |     |     |
| 1. Mesa de redacción              |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2. Solicitud de temas a las áreas |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 3. Selección/redacción de textos  |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 4. Corrección de áreas            |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 5. Diseño y maquetación           |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 6. Revisión final                 |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 7. Aprobación                     |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |
| 8. Circulación                    |   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |

**Nota:** las etapas de la 5 a 8 del número 16 se realizarán en enero de 2025.

Aprobación y publicación del número **15: 23 de julio de 2024.**

## IV. Testimonios Electorales número 4: CAE, PREP y Órganos Desconcentrados

Esta publicación tiene como fin editar un documento que exponga de manera testimonial las actividades realizadas por las personas Capacitadoras-Asistentes Electorales (CAE), funcionarias y funcionarios de los Órganos Desconcentrados y personas operadoras del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) por parte del IEM en el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Será el cuarto número de la serie Testimonios Electorales.

## Cronograma

|                   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Convocatoria   |     |     |     |     | 15  |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Recopilación*  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Límite entrega |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Corrección     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Maquetación    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. Revisión       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7. Aprobación     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8. Publicación    |     |     |     |     |     |     |     |     | 24  |     |     |     |

\* En la fase de recopilación se harán una serie de entrevistas testimoniales, independientemente de los testimonios escritos que sean recibidos.

Emisión y difusión de convocatoria: **15 de mayo de 2024.**  
 Fecha límite de entrega de testimonios: **31 de julio de 2024.**  
 Aprobación y publicación: **24 de septiembre de 2024.**

## V. Experiencias del IEM: Acciones afirmativas (PEL 2023-2024)

Para dar seguimiento a la serie Experiencias del IEM, que busca dar a conocer temas sustantivos del quehacer del IEM, elaborados con un sentido crítico y analítico, se propone editar un libro sobre la eficacia y funcionamiento de las medidas afirmativas implementadas por el IEM en el Proceso Electoral Local 2023-2023. Será el número 4 de la colección.

## Cronograma

|              | Julio |   |   |   | Ago |   |   |   |    | Sep |   |   |   | Oct |   |   |   | Nov |   |   |   |   | Dic |   |   |   |  |
|--------------|-------|---|---|---|-----|---|---|---|----|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|--|
|              | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5  | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   | 2 | 3 | 4 |  |
| Redacción    |       |   |   |   |     |   |   |   | 30 |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Corrección   |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Maquetación  |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Revisión     |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Aprobación   |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Impresión    |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   |   |  |
| Presentación |       |   |   |   |     |   |   |   |    |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |   |     |   |   | 2 |  |

Límite de entrega: **30 de agosto de 2024.**  
 Presentación: **2 de noviembre de 2024.**

## VI. Libro institucional

Se propone la edición de un libro que tentativamente pudiera ser una coedición entre el Instituto Electoral de Michoacán y otra institución con la que se compartan fines de promoción de la actividad electoral. Un tema a considerar sería de participación ciudadana.

### Cronograma

|                  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago  | Sep | Oct | Nov | Dic |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| Convocatoria     | 16  |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| Recepción textos |     |     |     |     |     |     | 31  |      |     |     |     |     |
| Revisión         |     |     |     |     |     |     |     | 1-31 |     |     |     |     |
| Maquetación      |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| Aprobación final |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| Impresión        |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| Publicación      |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     | 26  |     |

Emisión de convocatoria o invitación: **16 de enero de 2024.**

Límite de recepción de textos: **31 de julio de 2024.**

Revisión: **1-31 de agosto de 2024.**

Publicación: **26 de noviembre de 2024.**



## VII. Memoria del Proceso Electoral Local 2023-2024

Una vez concluido el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024, y en su caso el Proceso Extraordinario, una de las tareas relevantes del IEM es dejar constancia de todas y cada una de las actividades realizadas antes, durante y después de la recepción del voto de la ciudadanía, para lo que se elaborará un instrumento de fácil consulta para la ciudadanía, la Memoria del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024.



Por ello, se propone una programación con base en las actividades que corresponden a todas y cada una de las áreas que componen al órgano central.

**Cronograma**

|                               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Solicitud de información      | ■   |     |     |     |     |     |
| Límite de entrega             | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     |
| Sistematización de contenidos |     |     |     |     | ■   |     |
| Revisión de los textos        |     |     |     |     | ■   | ■   |

**Nota:** las etapas de diseño, diagramación, segunda revisión, aprobación y publicación se realizarán en las primeras semanas de 2025.

**VIII. Plataforma de publicaciones digitales**

Con la plataforma de internet para las publicaciones digitales del Instituto se busca ampliar el formato de las revistas Ombuds Electoral Nueva Época y Elector.com al Lenguaje de Marcas de Hipertexto (HTML, por sus siglas en inglés), así como las demás publicaciones del Instituto, con el objetivo de que, a corto plazo, las revistas y el resto de las publicaciones puedan ser indexados, por su calidad y sus contenidos, en alguna base de datos, índice o repertorio de consulta mundial.

La nueva plataforma permite que el lector pueda tener acceso a los textos publicados a partir de una búsqueda particularizada: por título, por tema, por autor, por fecha, además de tener la oportunidad de contar con la forma adecuada de citación, ya incluida en el sistema.



Para este año se hará la actualización completa de los materiales editoriales del IEM durante todo el año.

**Cronograma**

|               | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actualización | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |



## IX. Cursos de profesionalización y actualización

Con el objetivo de actualizar las habilidades personales en materia editorial y de comunicación social de la persona técnica editorial y que actualmente funge como titular de la secretaría técnica del Comité Editorial, se propone su participación en cursos y talleres relativos a esta área profesional, en la línea de los siguientes ejemplos:

**PROGRAMA PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL EN LA UNAM 2do. SEMESTRE DE 2023**

- 1. **INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS EDITORIALES**  
Camila Ayala (DGPFE-UNAM)  
Del 05 al 09 de noviembre. 10 a 12 h. En línea
- 2. **GESTIÓN EDITORIAL CON LA PLATAFORMA OJS 5**  
Susela Cecilia (DGPFE-UNAM)  
Del 20 al 24 de noviembre. 10 a 12 h. En línea
- 3. **CREACIÓN DE EBOOKS**  
Patricia Martínez (DGPFE-UNAM)  
Del 05 al 09 de noviembre. 10 a 12 h. En línea
- 4. **PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LIBROS ACADÉMICOS**  
Lorena Hernández (DGPFE-UNAM)  
Del 20 al 24 de noviembre. 10 a 12 h. En línea
- 5. **PRODUCCIÓN DE ARCHIVOS CIENTÍFICOS EN FORMATO XML-JATS**  
Susela Cecilia (DGPFE-UNAM)  
Del 20 al 24 de noviembre. 10 a 12 h. En línea
- 6. **DISEÑO EDITORIAL CON INDESIGN, BÁSICO**  
Natalia Vázquez (DGPFE-UNAM)  
Del 20 al 24 de noviembre. 10 a 12 h. En línea

**PROGRAMA PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL EN LA UNAM 2do. SEMESTRE DE 2023**

**NUEVA FECHA**

### INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS EDITORIALES

Importe: Camila Ayala (DGPFE-UNAM)  
Modalidad en línea  
05 al 10 de noviembre  
Horario: 10 a 12 h  
Duración: 10 h

**Costos:** Personal de la UNAM: **sin costo**  
Alumnas de la UNAM y de otras instituciones: **\$1,200.00**  
Público en general: **\$1,700.00**

Pre-regístrate <https://bit.ly/3WQpDUz>  
Informes: [profesionales@libros.unam.mx](mailto:profesionales@libros.unam.mx)  
**\*Descuento especial para miembros de la Red Nacional Altexco**

### Cronograma

|              | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Capacitación |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

\* Fechas y eventos por confirmar.

## X. Promoción y difusión

La promoción y difusión de los diversos productos editoriales se hace en los canales institucionales de comunicación con que cuenta el IEM: portal de internet, Facebook,

# COMITÉ EDITORIAL



Instagram y Twitter, con el apoyo de la Coordinación de Informática y de la Coordinación de Comunicación Social.

Con la colaboración de la Lic. Laura García, técnica en diseño gráfico y adscrita a la Coordinación de Comunicación Social del Instituto, se plantea la elaboración de anuncios promocionales, infografías y portadas editoriales.

Como complemento a lo anterior, se hará la difusión vía correo electrónico de las diversas publicaciones que corresponden al Comité Editorial, con el envío a las personas colaboradoras de la revista Ombuds Electoral y Elector.com, así como a las Consejerías y personas asistentes, a las representaciones de partidos, propietarios/as y suplentes, al personal del IEM, con el apoyo del área de Recursos Humanos, y a organismos autónomos, universidades, centros educativos, senadurías y diputaciones de Michoacán, con el apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

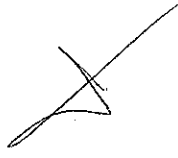
## XI. Cronograma general de publicaciones 2024 del Comité Editorial

|                              | Ene            | Feb | Mar | Abr            | May | Jun | Jul  | Ago            | Sep | Oct | Nov | Dic |
|------------------------------|----------------|-----|-----|----------------|-----|-----|------|----------------|-----|-----|-----|-----|
|                              | Cuatrimestre 1 |     |     | Cuatrimestre 2 |     |     |      | Cuatrimestre 3 |     |     |     |     |
|                              | Semestre 1     |     |     | Semestre 3     |     |     |      |                |     |     |     |     |
| 1. Sesiones ordinarias       |                |     |     |                |     |     |      |                |     |     |     |     |
| 2. Ombuds Electoral 4        | 16*            |     |     |                |     |     | 23** |                |     |     |     |     |
| 3. Ombuds Electoral 5        |                |     |     |                |     |     | 23*  |                |     |     |     | *** |
| 4. Elector.com 15            |                |     |     |                |     |     | 23   |                |     |     |     |     |
| 5. Elector.com 16            |                |     |     |                |     |     | 23   |                |     |     |     | *** |
| 6. Testimonios Electorales 4 |                |     |     |                | 15  |     |      |                | 24  |     |     |     |
| 7. Experiencias del IEM 4    |                |     |     |                |     |     |      |                |     |     |     |     |
| 8. Libro institucional       | 16             |     |     |                |     |     |      |                |     |     | 26  | 2   |
| 9. Memoria institucional     |                |     |     |                |     |     | 1    |                |     |     |     |     |
| 10. Plataforma digital       |                |     |     |                |     |     |      |                |     |     |     |     |
| 11. Cursos de capacitación   |                |     |     |                |     |     |      |                |     |     |     |     |
| 12. Promoción y difusión     |                |     |     |                |     |     |      |                |     |     |     |     |

\* Publicación de convocatoria.

\*\* Aprobación y difusión.

\*\*\* Su conclusión es hasta enero de 2025.



# COMITÉ EDITORIAL



El presente Programa Anual de Trabajo 2024 fue aprobado en sesión ordinaria del Comité Editorial del 25 de octubre de 2023 dos mil veintitrés, por unanimidad de votos de la consejera electoral Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre, de la consejera electoral Licda. Carol Berenice Arellano Rangel y del consejero electoral Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, presidenta e integrantes del Comité, respectivamente, en presencia del secretario técnico L.C.C. Víctor Eduardo Rodríguez Méndez.-----

**Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre**  
**Presidenta del Comité Editorial**

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel**  
**Integrante del Comité Editorial**

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**  
**Integrante del Comité Editorial**

**L.C.C. Víctor Eduardo Rodríguez Méndez**  
**Secretario Técnico del Comité Editorial**